

Manual del Boletín

Para crear un nuevo boletín primero tendrá que preparar las imágenes que se usaran en las diversas secciones, para lo cual se tendrá que usar primero el programa de Photoshop para ajustar el tamaño de la imagen al que corresponde. Los tamaños de las imágenes a usar son las siguientes.

- Encabezado del boletín, 888 x 299 pixeles.
- Noticia de Facebook, 280 x 245 pixeles.
- Imagen de blogs, 200 x 355 pixeles. (son 2).
- Video destacado, 436 x 300 pixeles.
- Banner inferior, 831 x 229 pixeles.

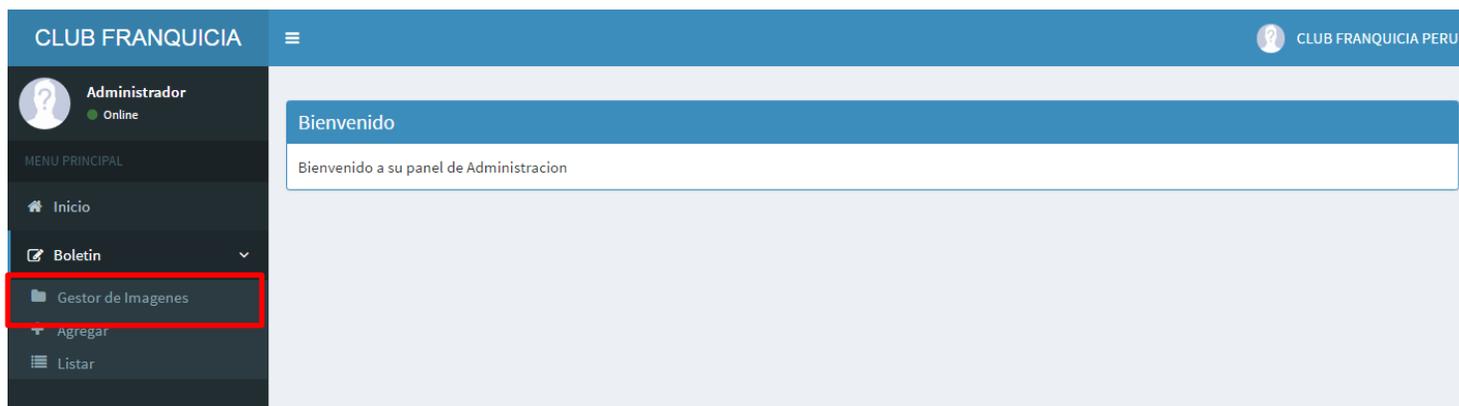
Una vez que se tienen las imágenes se procede a realizar la creación del boletín, para eso se debe elegir la opción de boletín de administrador, el cual le re direccionara a una ventana donde le pedirá los accesos.



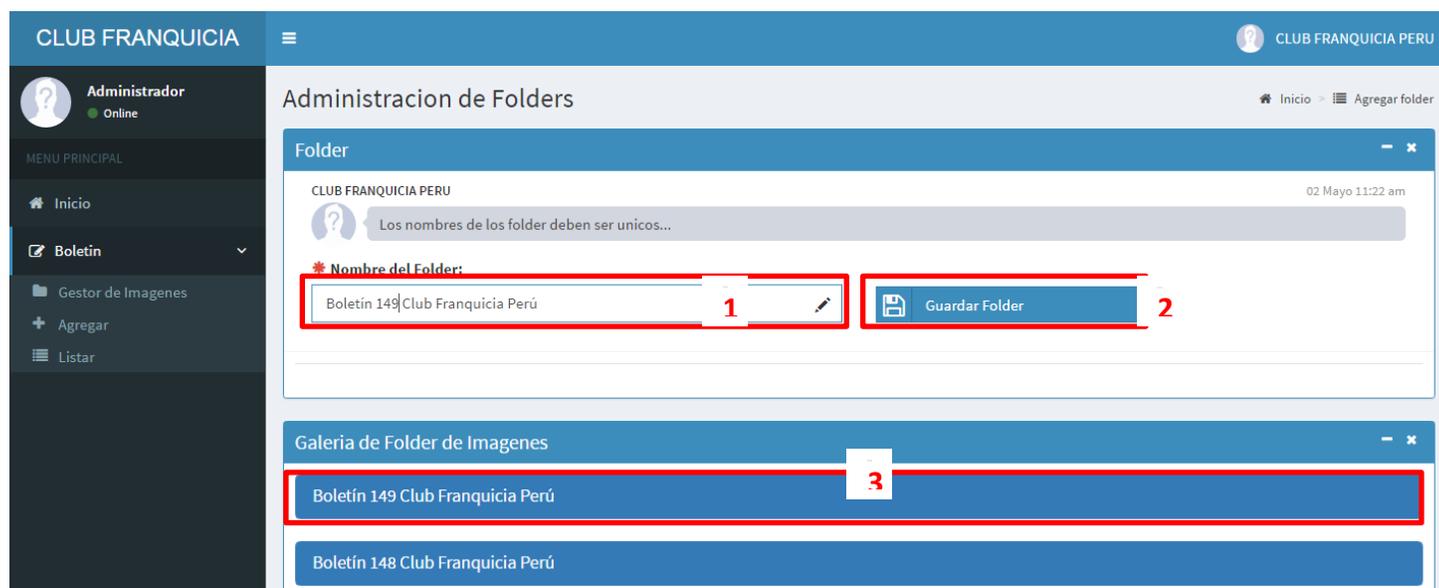
Los accesos son los siguientes: usuario = admin | password = 2016club

Panel de acceso

Una vez que se ingresen los accesos se mostrara el panel principal.

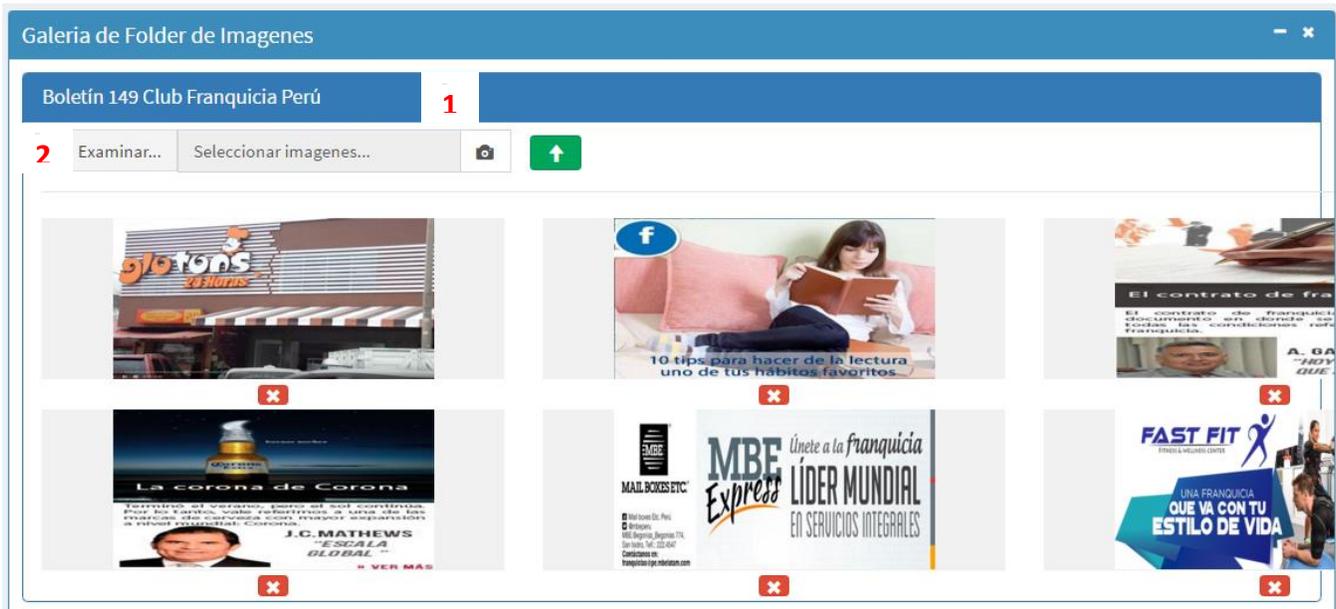


Como primer paso se elige la opción de **“Gestor de Imágenes”** para poder crear un nuevo folder de fotos y agregarle las imágenes a usar.

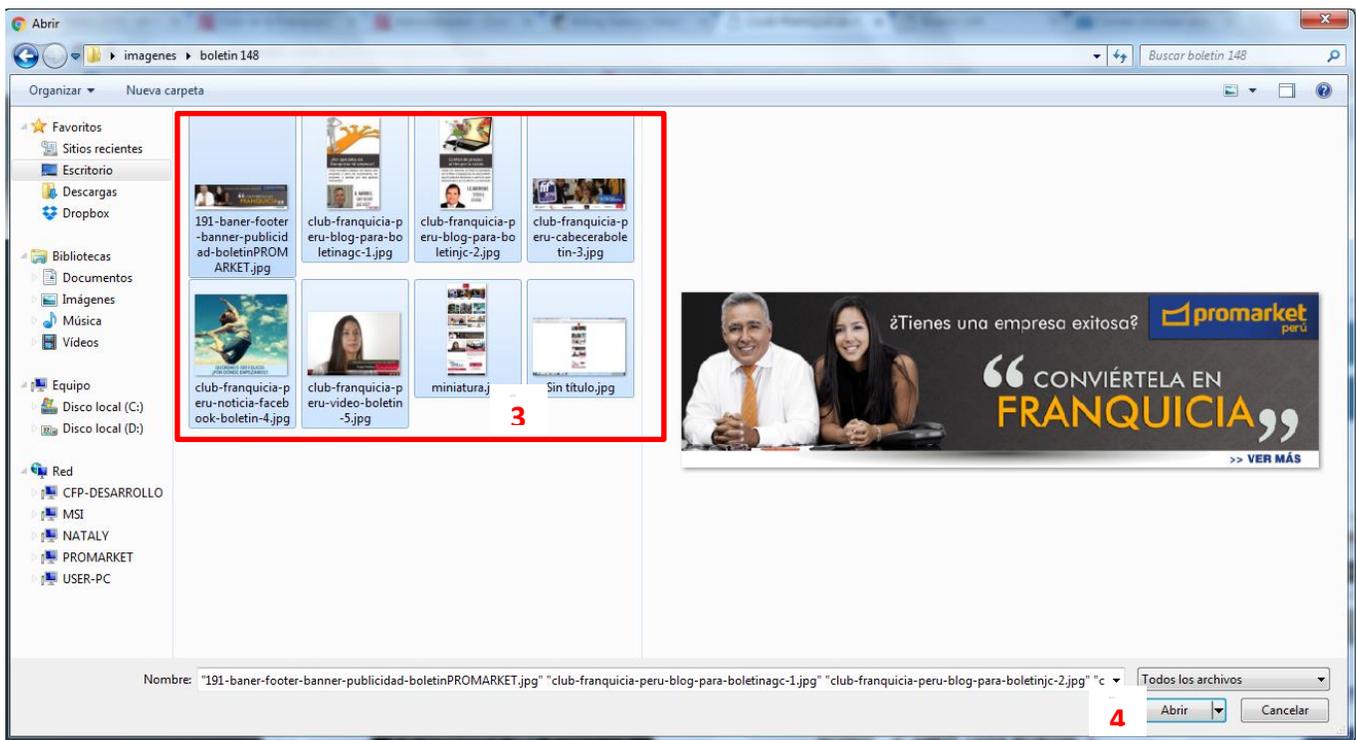


1. Se escribe el nombre del nuevo folder que contendrá las imágenes.
2. Luego de escribir el nombre del folder se procede a dar click en el botón “guardar folder”, de no haber problemas se guardará correctamente, ya que no se puede repetir el nombre.
3. Una vez que se guarde el folder se recargará la página y mostrara como primer folder, el último agregado.

Una vez que se crea el folder, se deberá cargar las imágenes correspondientes al folder indicado.

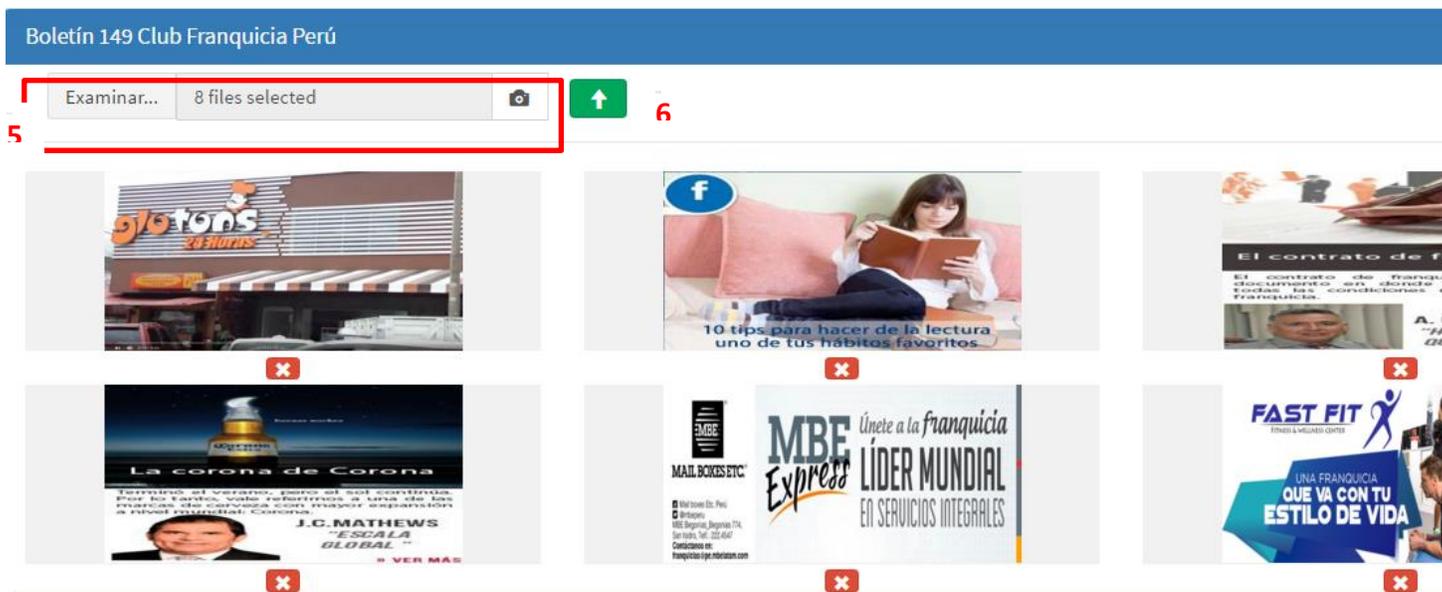


1. Primero se da click sobre el folder creado para que se desplieguen sus opciones.
2. Luego se da click en el botón "Examinar" y se abrirá una ventana para poder elegir las imágenes, ya que se puede elegir más de una a la vez.



3. Se eligen las imágenes, las cuales pueden ser más de una a la vez.

4. Se da click en el botón abrir.



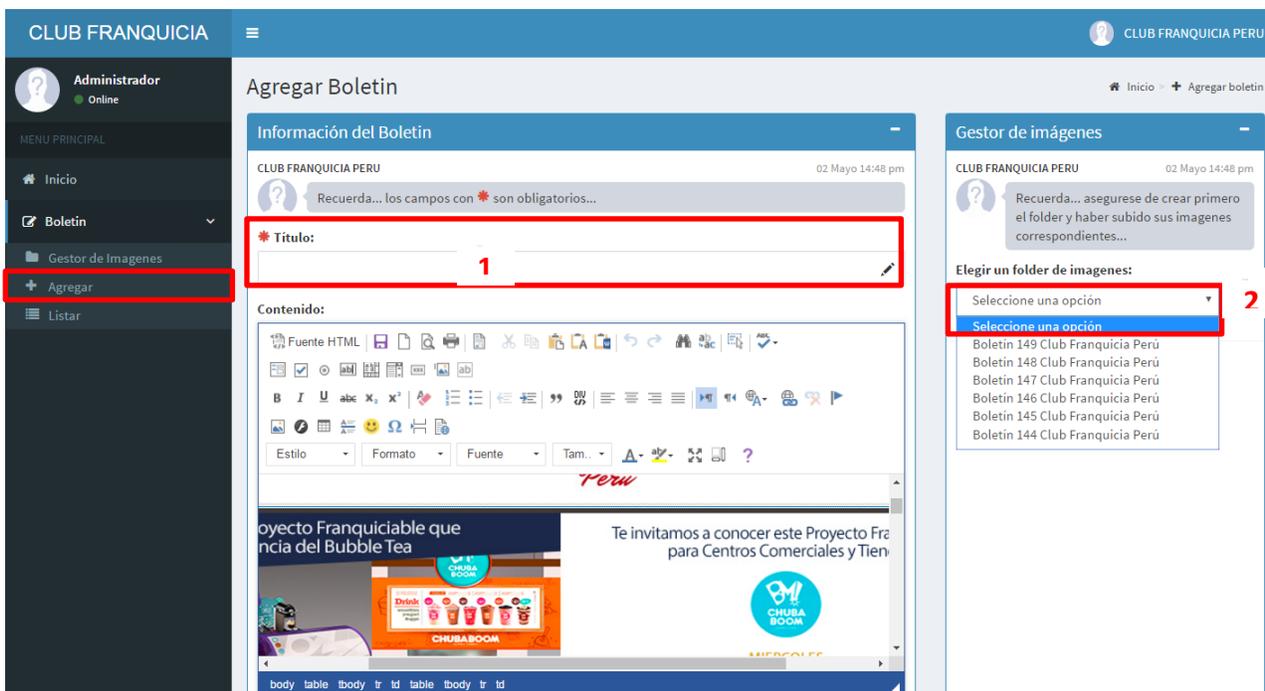
5. Se visualizara la cantidad de imágenes que se han escogido.

6. Se debe dar click en el botón verde para cargar las imágenes, la carga de imágenes puede tardar un poco, una vez que se haya cargado todas se mostrara un mensaje de éxito y se recargara la página y al volver dar click en el nombre del folder se podrá ver las imágenes que se hayan cargado correctamente.

Cada imagen cuenta con un botón rojo en la parte inferior que es para eliminarla si fuera necesario, pero debe de tener en cuenta que si la imagen ya se usó en un boletín, dicha imagen ya no se podrá volver a ver en el boletín.

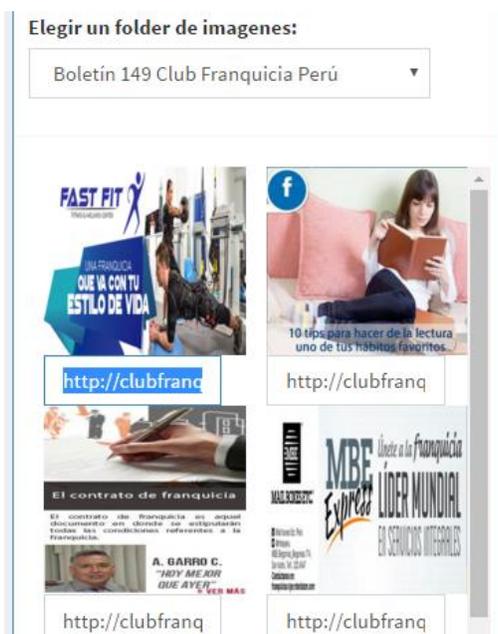


Una vez que se cargaron la imagen, se procede a elegir la opción **“Agregar”** para poder registrar un nuevo boletín.

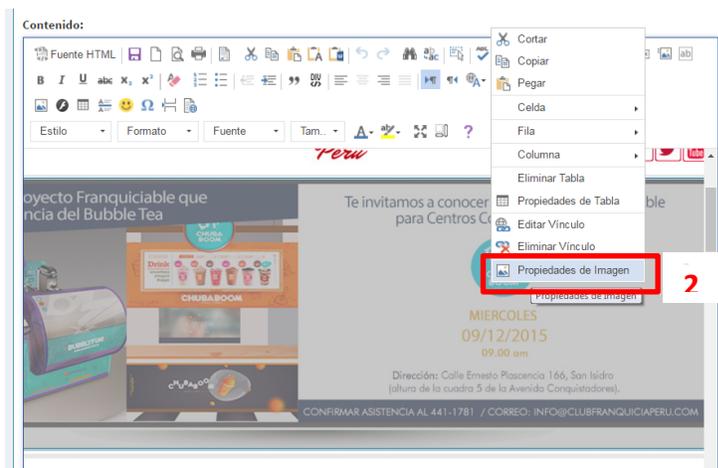


1. Se debe colocar el nombre correspondiente al boletín. Ejemplo : Boletín 149
2. Luego se debe elegir un folder de imagen para poder cargar las imágenes a la plantilla predeterminada del boletín, de dicha plantilla, las secciones de noticia, artículo, idea de negocio y evento se carga por defecto de la pagina web.

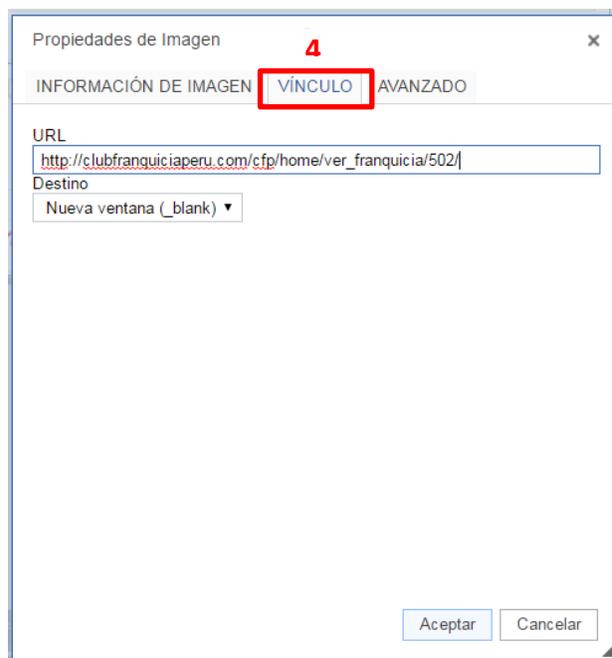
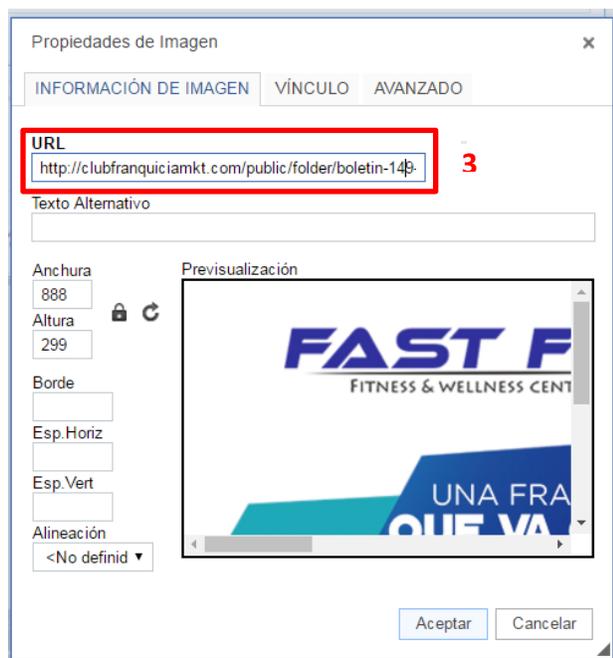
Una vez que se selecciona el folder aparecerán las imágenes que le corresponde.



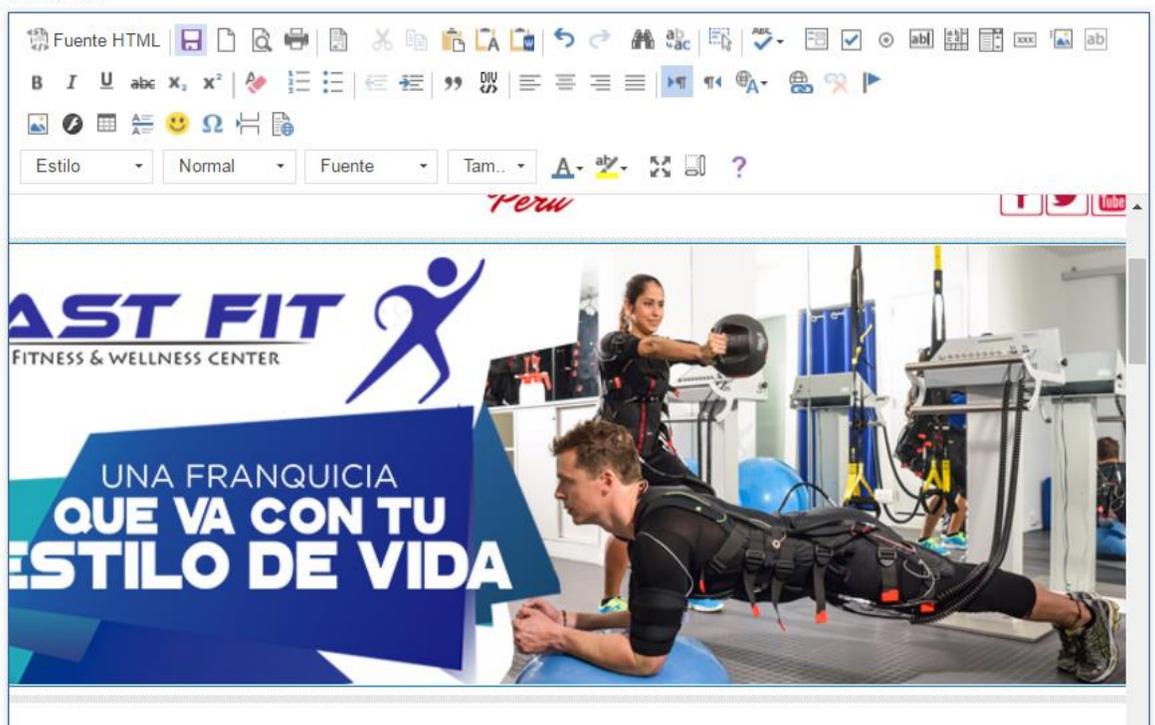
Para poder actualizar las imágenes de la plantilla predeterminada se deberá hacer lo siguiente:



1. Se copia el link de la imagen que aparece en la parte inferior de cada una de ellas.
2. Luego en la plantilla, en la imagen que se va reemplazar se da clic derecho y se elige **“Propiedades de Imagen”**.
3. Luego en donde dice URL, se pega la de la imagen que se copió anteriormente y luego se da click en la opción vinculo.
4. En la pestaña de vinculo donde dice URL se coloca la web de donde se direccionara la imagen cuando le den click y en la opción de destino se elige **“Nueva ventana”**, luego se procede a dar click en el botón aceptar para confirmar los cambios.



Contenido:



De la misma manera se actualizan las demás secciones que vendrían ser: noticia de Facebook, video, blogs y publicidad inferior, cada una con su respectiva imagen.

Al final en la parte inferior de la plantilla se coloca el numero y fecha del siguiente boletin que se enviara, luego se da click en el boton **“Guardar Boletin”**. Al guardar el boletin se mostrara un mensaje de confirmación y la pagina redireccionara al listado generar de boletín y como primer boletin mostrará el ultimo agregado.



N°	Nombre	Fecha Registro	Remitente	Acción
1	Boletin 149	2016-04-27 09:53:53	Club Franquicia Perú	Observar Editar Bloquear </>Codigo Fuente Agregar Miniatura
2	Boletin 148	2016-04-18 19:24:03	Club Franquicia Perú	Observar Editar Bloquear </>Codigo Fuente Agregar Miniatura
3	Boletín147	2016-04-11 19:11:15	Club Franquicia Perú	Observar Editar Bloquear </>Codigo Fuente Agregar Miniatura
4	Boletín 146	2016-04-04 15:12:21	Club Franquicia Perú	Observar Editar Bloquear </>Codigo Fuente Agregar Miniatura

En la columna de acciones tenemos los siguientes:

- Observar: para poder ver el detalle del boletín creado.
- Editar: acción que nos permitirá actualizar el boletín si lo fuera necesario, esta opción solo servirá antes de realizar el envío.
- Código Fuente: nos permitirá ver el código HTML, generado para el boletín.
- Agregar Miniatura: Acción que nos permitirá la imagen de representación del boletín para la web de club franquicia.

Para que el boletín creado se muestre en la web de club franquicia primero se deberá de crear su presentación en miniatura, la cual consiste en una imagen del boletín completo pero en un tamaño mínimo. Para crearlo se deben de seguir los siguientes pasos:

1. Del listado de boletines elegir la opción de “Agregar Miniatura”, la cual nos mostrará un formulario para subir la imagen.

N°	Nombre	Fecha Registro	Remitente	Acción
1	Boletin 149	2016-04-27 09:53:53	Club Franquicia Perú	Observar Editar Bloquear Codigo Fuente Agregar Miniatura

2. Se da click en el botón de “examinar” y se elige la imagen de la miniatura, la cual debe de tener el tamaño que aparece en la parte inferior. De **81 x 190 pixeles**,

Miniatura para el boletín

CLUB FRANQUICIA PERU

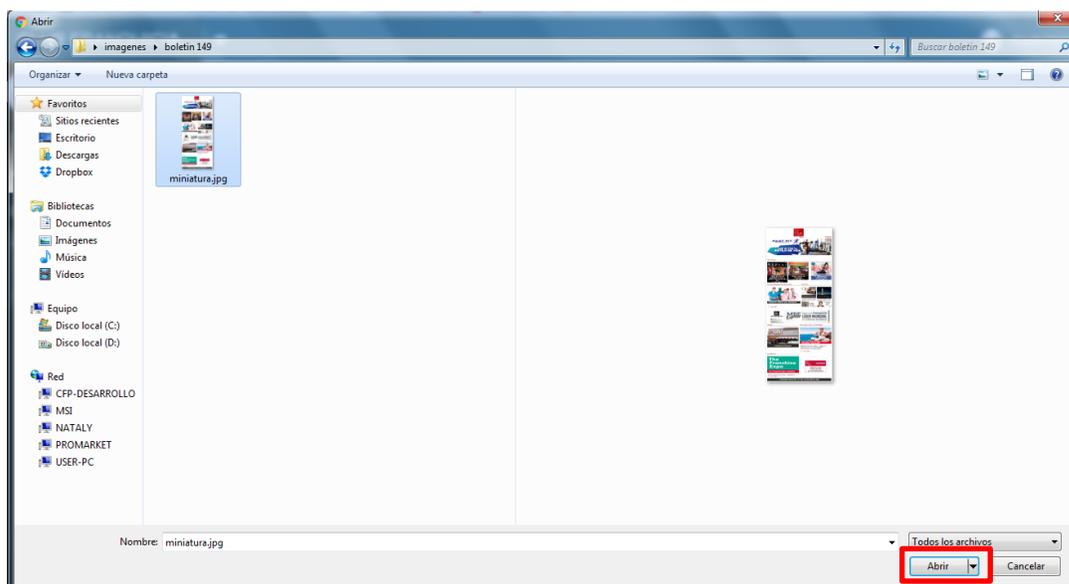
Los nombres de los folder deben ser unicos...

Busca una imagen:

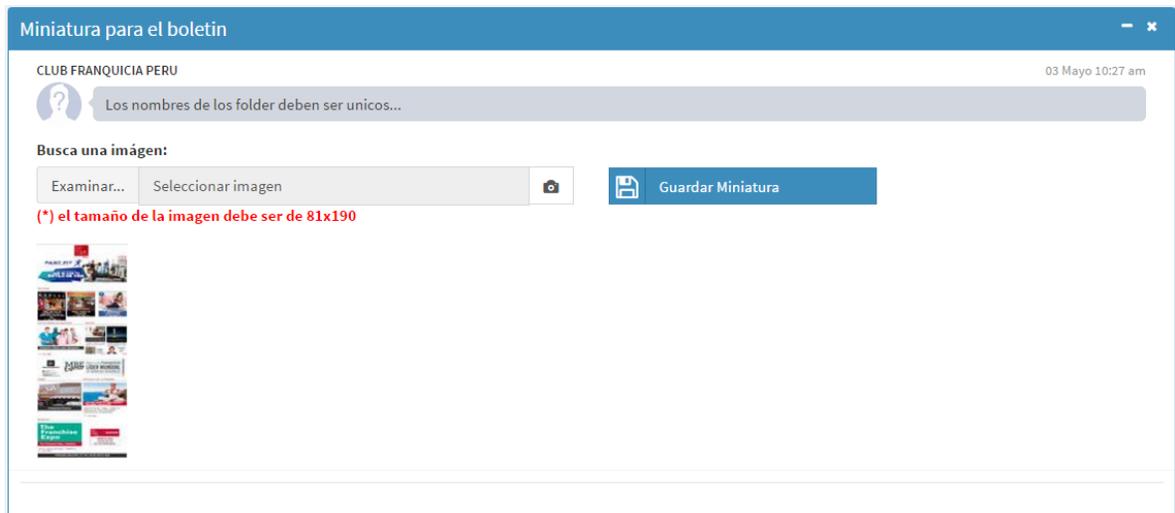
Examinar... 2. Cargar imagen

Guardar Miniatura

(*) el tamaño de la imagen debe ser de 81x190



3. Luego se da click en el botón “Guardar Miniatura”, de guardarse correctamente la imagen mostrara un mensaje de confirmación y se actualizara la pagina mostrando la imagen subida.



Una vez que se agregue la presentación en miniatura del boletín recién se podrá ver en el portal.

